

| ที่    | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                           |
| หมวด 1 | การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
| 1.1    | กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นางวนิดา เมืองมูล<br>นางทิพย์พร ศรีรินทร์ |
| 1.1.1  | กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
| 1)     | ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ<br>(1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน<br>(2) การกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน เช่น พื้นที่ชั้น 1 มี<br>การดำเนินกิจกรรมประเภทใดบ้างในพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
| 2)     | ลงนามอนุมัติในเอกสารการกำหนดพื้นที่และขอบเขตกิจกรรม โดยระบุ<br>วันที่จัดทำให้ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
| 3)     | ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน ทุกช่องทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
| 1.1.2  | กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
| 1)     | ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม<br>ครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ข้อ 1-4 เป็นอย่างน้อย<br>ได้แก่<br>(1) ปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง<br>(2) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน<br>และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตร<br>กับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก<br>(3) การปฏิบัติตามเกณฑ์กฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสี<br>เขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม<br>(4) การสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
| 2)     | จัดทำประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เสนอผู้บริหารสูงสุดเพื่อลงนาม<br>อนุมัติ พร้อมระบุวันที่ประกาศให้ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
| 3)     | ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน ทุกช่องทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                           |

| ที่   | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                        |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |              |
| 1.1.3 | กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง                                                                                                                                                                                             |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1)    | จัดทำประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เสนอผู้บริหารสูงสุดเพื่อลงนามอนุมัติ พร้อมระบุวันที่ประกาศให้ชัดเจน (เกณฑ์ข้อที่ 1 และ 2)                                                                                                             | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | หมายเหตุ : (1) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถถึงอธิบดีวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน (ผู้ประเมินสัมภาษณ์) (เกณฑ์ข้อที่ 3)                                                                                   |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | (2) การจัดประชุมคณะกรรมการฯ จะต้องเป็นผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจเข้าร่วมประชุมเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์ข้อที่ 4)                                                                                      |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1.1.4 | กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักสีเขียวประจำปี                                                                                                                                                                                                |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1)    | รวบรวมข้อมูล ได้แก่<br>(1) แผนการดำเนินงานของแต่ละหมวด<br>(2) กำหนดเวลา/ความถี่ของการดำเนินงานแต่ละหมวด                                                                                                                                | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 2)    | ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแผนฯ                                                                                                                                                                                                     | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 3)    | จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เสนอผู้บริหารเพื่อลงนามอนุมัติ พร้อมระบุวันที่ลงนามให้ชัดเจน                                                                                                                                       | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 4)    | ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนแผนงาน ทุกช่องทาง                                                                                                                                                                                               | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 5)    | นำแผนสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                     | แผน        |      | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | หมายเหตุ : มีแผนแต่ยังไม่มีการปฏิบัติแผนจะได้แค่ 2 คะแนน                                                                                                                                                                               |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1.1.5 | กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสียแลปริมาณก๊าซเรือนกระจก                                                                                                                                           |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1)    | รวบรวมข้อมูลเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก<br><br>(1) ประเภทไฟฟ้า<br>(2) ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง<br>(3) ประเภทน้ำ<br>(4) ประเภทกระดาษ<br>(5) ประเภทของเสีย<br>(6) ประเภทก๊าซเรือนกระจก | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |

| ที่   | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                 | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                         |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                                      |
| 2)    | ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก                                                                                           | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
| 3)    | จัดทำประกาศเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก (ครอบคลุม 6 ข้อ) เสนอผู้บริหารเพื่อลงนามอนุมัติ พร้อมระบุวันที่ให้ชัดเจน                                     | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
| 4)    | ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน ทุกช่องทาง                                                                                                                                                                      | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
| 5)    | นำเป้าหมายตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                        | แผน        |      | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
|       | หมายเหตุ : ต้องแสดงให้เห็นถึงที่มาของการตั้งเป้าหมาย และผู้บริหารต้องให้ข้อมูลถึงที่มาได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล                                                                                            |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
| 1.2   | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                               |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นางสุรีย์พร กิตติพิทยาพงษ์<br>นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง |
| 1.2.1 | แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                             |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
| 1)    | รวบรวมข้อมูลรายชื่อบุคลากรภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เพื่อจัดทำ ร่าง คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
| 2)    | เสนอคณะกรรมการพิจารณา ร่าง คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา พร้อมทั้งกำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ รับผิดชอบของคณะกรรมการ        | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
| 3)    | จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เสนอผู้บริหารเพื่อลงนามอนุมัติพร้อมระบุวันที่ลงนามให้ชัดเจน                           | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
| 4)    | ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนคำสั่งทุกช่องทาง                                                                                                                                                                 | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                      |

| ที่   | กิจกรรม                                                                                                                                                                                        | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|---------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                             |
| 1.2.2 | คณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ                                                                                                                     |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
| 1)    | คณะกรรมการพร้อมรับการประเมินจากผู้ตรวจ (ช่วงคะแนน 1-4) (หมายเหตุ: ผู้ตรวจประเมินจะทำการสุ่มสัมภาษณ์ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยร้อยละ 100 ของจำนวนที่สุ่มสัมภาษณ์ทุกหมวด จะได้ 4 คะแนนเต็ม) | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
| 1.3   | การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                      |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นางจิรนนท์ เสนานาญ<br>นางสาวพรศิริ ขุนวิเศษ |
| 1.3.1 | กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม                                                                                |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
| 1)    | มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงานครบถ้วน<br>(1) จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน                                                                                                                  | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
| 2)    | มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมและมีความเข้าใจ<br>(1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
| 3)    | ระบุการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุพิษและของเสียของแต่ละกิจกรรมจะต้องครบถ้วน                                                                                                                      |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
| 4)    | ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อมครบถ้วน                                                                                                                                                    |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
| 5)    | ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาวะปกติ ผิดปกติและฉุกเฉินครบถ้วน<br>(1) จัดทำทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input)                                                                   | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
| 6)    | มีการพิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง                                                                                                      | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
| 7)    | การประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม<br>(1) จัดทำทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ                                                                                   | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                             |

| ที่   | กิจกรรม                                                                                                                                                                     | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                             |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |              |
| 8)    | มีหลักฐานการกำหนดระยะเวลาในการทบทวน การระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง<br>(1) จัดทำแผนการทบทวนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                             | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 9)    | กรณีมีการปรับแผน/กิจกรรม หรือมีกิจกรรมเพิ่มเติม (เช่น มีแผนที่จะก่อสร้างอาคาร หรือเพิ่มเติมกิจกรรมของสำนักงานในอนาคตอันใกล้ เป็นต้น) จะต้องระบุกิจกรรมดังกล่าวด้วย (ถ้ามี)  | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                             | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1.3.2 | การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ                                                                                                                  |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1)    | มีสรุปรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ<br>(1) จัดทำสรุปรายงานปัญหาสิ่งแวดล้อม                                                                                            | แผน        |      |      |       |       |      | /     |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                             | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 2)    | กำหนดมาตรการคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ<br>(1) จัดทำมาตรการคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม                                 | แผน        |      |      |       |       |      | /     |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                             | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 3)    | ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมีการดำเนินการตามมาตรการ คู่มือ/แนวทางการแก้ไขครบถ้วน                                                                                          | แผน        |      |      |       |       |      |       | /    |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                             | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 4)    | กำหนดมาตรการคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสภาวะผิดปกติและสภาวะฉุกเฉิน                                                                           | แผน        |      |      |       |       |      |       | /    |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                             | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 5)    | ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสภาวะผิดปกติและสภาวะฉุกเฉินมีการดำเนินการตามมาตรการคู่มือ/แนวทางการป้องกันครบถ้วน                                                                  | แผน        |      |      |       |       |      |       |      | /    |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                             | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |

| ที่   | กิจกรรม                                                                          | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                  |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                                                           |
| 1.4   | กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                                             |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นางสาวชนันท์<br>กิริธำนวศรี<br>นางรัตนา ศรีวิชัย<br>นางสาวณัฐวิรัช วิชาษา |
| 1.4.1 | รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน                    |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
| 1)    | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจในกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง | แผน        |      |      |       | /     |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
|       |                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
| 2)    | ทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของสำนักงาน                     | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
|       |                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
| 3)    | ระบุแหล่งที่มาของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                            | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
|       |                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
| 4)    | ระบุความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม                            | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
|       |                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
| 5)    | ตรวจสอบกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน               | แผน        |      |      |       |       |      |       |      |      | /    |      |      |      |                                                                           |
|       |                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |
| 6)    | มีการรวบรวมและทบทวนกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง                                   | แผน        |      |      |       |       |      |       |      |      | /    |      |      |      |                                                                           |
|       |                                                                                  | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                           |



| ที่   | กิจกรรม                                                                                                                                                  | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                          |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                                  |
| 1.4.2 | ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน                                                                               |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1)    | มีความเข้าใจในการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม                                                                         | แผน        |      |      |       | /     |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 2)    | ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายครบถ้วน                                                                                                                      | แผน        |      |      |       | /     |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 3)    | อ้างอิงหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและถูกต้อง (กรณีที่พบว่าการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมาย จะต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไข) | แผน        |      |      |       |       |      |       |      | /    |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 4)    | กำหนดความถี่ในการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ที่เหมาะสมและมีการปฏิบัติตามที่กำหนดได้                                               | แผน        |      |      |       |       |      |       |      | /    |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1.5   | ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก                                                                                                                                     |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นายอนุพันธุ์ สมบูรณ์วงศ์<br>นางสาวปริศนา ยาลิทธิ |
| 1.5.1 | การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ                                                                         |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1)    | รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ ปริมาณการเกิดของเสีย จากหมวดที่เกี่ยวข้อง                     | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 2)    | คำนวณก๊าซเรือนกระจก และจัดทำกราฟแผนภาพเพื่อนำเสนอข้อมูล                                                                                                  | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1.5.2 | การวิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อกำหนดนโยบายและค่าเป้าหมาย                                                                                           |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1)    | การวิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อกำหนดนโยบายและค่าเป้าหมาย                                                                                           | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |

| ที่   | กิจกรรม                                                                                                                                         | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                 |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                                  |
| 1.5.3 | การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก                                                                                                        |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1)    | อบรมให้ความรู้เรื่อง ความสำคัญของก๊าซเรือนกระจก แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1.6   | แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง                                                                                                |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นางสาวผริตา วงศ์ไชยล็ก<br>นางสาวดลกมล สงวนทรัพย์ |
| 1.6.1 | การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม จะต้องมีการดำเนินการดังนี้                                                                  |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1)    | วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จะต้องสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม หรือปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม                                | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 2)    | วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สามารถวัดผลได้                                                                                                            | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 3)    | กิจกรรม/นวัตกรรมที่กำหนดในโครงการสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                            | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 4)    | ระยะเวลาการทำให้โครงการมีความเหมาะสม                                                                                                            | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 5)    | โครงการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและจะต้องมีความเข้าใจ                                                                                   | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1.6.2 | ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน                                                                    |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 1)    | มีแผนการดำเนินโครงการหรือนวัตกรรมที่ชัดเจน                                                                                                      | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 2)    | ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง                                                                                                        | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 3)    | มีการกำหนดความถี่ในการติดตามผลและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง                                                                                       | แผน        | /    |      |       | /     |      |       | /    |      |      | /    |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 4)    | มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ                                                                                                               | แผน        | /    |      |       | /     |      |       | /    |      |      | /    |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 5)    | ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด/กรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมายมีการทบทวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข                                      | แผน        | /    |      |       | /     |      |       | /    |      |      | /    |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 6)    | มีการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดตามต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด                                                                  | แผน        | /    |      |       | /     |      |       | /    |      |      | /    |      |      |                                                  |
|       |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |



| ที่   | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                   | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                                                           |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |              |
| 1.8.1 | การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร                                                                                                                                                                         |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1)    | องค์ประชุมตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดา ตามการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                                                           | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1.8.2 | มีการกำหนดวาระการประชุมและทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร                                                                                                                                                      |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 1)    | ก่อนประชุม คณะกรรมการตรวจประเมินฯ จากกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                        | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                                                           | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
| 2)    | หลังประชุม คณะกรรมการตรวจประเมินฯ จากกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                        | แผน        |      |      |       |       |      |       |      |      |      | /    |      |      |              |
|       |                                                                                                                                                                                                           | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | ทั้งนี้ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อทบทวน ติดตามการดำเนินงานจากการโดยมีวาระการประชุมตามรายละเอียดดังนี้                                                                                              |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา                                                                                                                                                    |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                               |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพอเพียงและความเหมาะสม)                                                                                                             |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา                                                            |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม                                                                                                                         |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |
|       | วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง                                                                                              |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |

| ที่    | กิจกรรม                                                                  | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------|
|        |                                                                          |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                                  |
| หมวด 2 | การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก                                               |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 2.1    | ประชุมคณะกรรมการหมวด 2                                                   | แผน        |      |      | /     |       |      |       | /    |      | /    |      | /    |      | นายปริญญ์ เพียรอดสำห์<br>นางสาวรัฐธนา ชัยน       |
|        |                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 2.2    | การอบรม/สัมมนาหัวข้อเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2566    |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|        | หมวด 1 ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                                       | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการหมวด 1                                 |
|        |                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|        | หมวด 3 พลังงานทรัพยากร                                                   | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการหมวด 3                                 |
|        |                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|        | หมวด 4 การจัดการของเสีย                                                  | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการหมวด 4                                 |
|        |                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|        | หมวด 5 การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ/การซ่อมอค์คิยและการอพยพหนีภัยในอาคาร | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการหมวด 5                                 |
|        |                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
|        | 2.3 ลงทะเบียนฝึกอบรมและการประเมินผลบุคลากรก่อนและหลังฝึกอบรม             | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นางสาวอัมภา สันทราย<br>นางสาวรัฐธนา ชัยน         |
|        |                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |
| 2.4    | จัดทำประวัติและบันทึกการฝึกอบรมของบุคลากร                                | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นางสาวจิตาภ สร้อยโพธิคุณ<br>นางสาวเกศรา เทียมทอง |
|        |                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                  |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                 | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                         |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                                                                                          |
| 2.5 | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ (บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook แจ้งเวียนผ่านระบบ erp สติกเกอร์ป้ายประชาสัมพันธ์ และ Line group) |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                          |
|     | ครั้งที่ 1 นโยบายสิ่งแวดล้อม                                                                                                                            | แผน        |      | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายปริญญา เพียรสุดสำห<br>นายภูมิพัฒน์ โชติศิริภักย์<br>นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ<br>นางสาวเกศรา เทียมทอง |
|     |                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                          |
|     | ครั้งที่ 2 ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการจัดการ                                                                                                                 | แผน        |      |      | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายปริญญา เพียรสุดสำห<br>นายภูมิพัฒน์ โชติศิริภักย์<br>นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ<br>นางสาวเกศรา เทียมทอง |
|     |                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                          |
|     | ครั้งที่ 3 การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม                                                                                                               | แผน        |      |      | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายปริญญา เพียรสุดสำห<br>นายภูมิพัฒน์ โชติศิริภักย์<br>นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ<br>นางสาวเกศรา เทียมทอง |
|     |                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                          |
|     | ครั้งที่ 4 ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส)                                                                                                             | แผน        |      |      |       | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายปริญญา เพียรสุดสำห<br>นายภูมิพัฒน์ โชติศิริภักย์<br>นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ                         |
|     |                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                          |
|     | ครั้งที่ 5 เป้าหมายและมาตรการพลังงานและทรัพยากร (ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำ น้ำมัน กระดาษ)                                                                        | แผน        |      |      |       | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายปริญญา เพียรสุดสำห<br>นายภูมิพัฒน์ โชติศิริภักย์<br>นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ<br>นางสาวเกศรา เทียมทอง |
|     |                                                                                                                                                         |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                         | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                          |

| ที่    | กิจกรรม                                                                                                                                         | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                 |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                                                                                            |
|        | ครั้งที่ 6 เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย                                                                                                      | แผน        |      | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายปริญญา เพียรสุดสำห<br>นายภูมิพัฒน์ โชติหิรัญกัญจน์<br>นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ                         |
|        |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |
|        | ครั้งที่ 7 สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                                             | แผน        |      |      |       | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายปริญญา เพียรสุดสำห<br>นายภูมิพัฒน์ โชติหิรัญกัญจน์<br>นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ<br>นางสาวเกศรา เทียมทอง |
|        |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |
|        | ครั้งที่ 8 ก๊าซเรือนกระจก                                                                                                                       | แผน        |      | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายปริญญา เพียรสุดสำห<br>นายภูมิพัฒน์ โชติหิรัญกัญจน์<br>นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ                         |
|        |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |
| 2.6    | จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม                                                                                             | แผน        |      | /    |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นายปริญญา เพียรสุดสำห<br>นางสาวรัญรณา ขยัน                                                                 |
|        |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |
| หมวด 3 | การใช้ทรัพยากรและพลังงาน                                                                                                                        |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |
| 3.1    | กำหนดมาตรการ กำหนดค่าเป้าหมายและแนวทางการปฏิบัติ : การใช้<br>น้ำ การใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอื่นๆ และการจัดประชุมที่เป็นมิตร<br>กับสิ่งแวดล้อม | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการหมวด 3                                                                                           |
|        |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |
| 3.2    | มีแผนงานและมาตรการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน                                                                                     | แผน        |      |      |       | /     |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |
|        |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |
| 3.3    | เก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรแต่ละเดือน พร้อม<br>วิเคราะห์ข้อมูล                                                                     | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 3                                                                                           |
|        |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |
| 3.4    | รายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ                                                                                   | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 3                                                                                           |
|        |                                                                                                                                                 | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                                                            |

แผน/ผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี พ.ศ. 2567

| ที่    | กิจกรรม                                                                                                                                  | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------|
|        |                                                                                                                                          |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                  |
| หมวด 4 | การจัดการของเสีย                                                                                                                         |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
| 4.1    | การจัดการของเสีย                                                                                                                         |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
| 1)     | กำหนดการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม                                                                       |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (1) คัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงานและจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ          | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (2) ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถังที่สุ่มตรวจสอบถูกต้องและชัดเจนทุกถังที่ตรวจสอบ                                      | แผน        |      |      |       | /     |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (3) วางจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการโดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทจากข้อ (1) อย่างเพียงพอ                                    | แผน        | /    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (4) จุดทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ                                                                                                | แผน        |      |      |       | /     |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (5) ส่งขยะให้ อบท. หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย                                                                                | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (6) การติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ (กรณีส่งให้ อบท. ให้ถือว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสม) | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (7) ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้อง)                                            | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
| 2)     | 2. กำหนดการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง                                            |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (1) นำขยะกลับมาใช้ใหม่                                                                                                                   | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (2) บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน                                                                                      | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (3) วิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด 1 ข้อ 1.5                                                                       | แผน        |      |      | /     |       |      | /     |      |      | /    |      |      | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|        | (4) ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดมีแนวโน้มลดลง                                                                                                    | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|        |                                                                                                                                          | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                  |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                | แผน/<br>ผล | 2567 |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------|
|     |                                                                                                                                                        |            | ม.ค. | ก.พ.         | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.   | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                  |
| 4.2 | การจัดการน้ำเสีย                                                                                                                                       |            |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
| 1)  | กำหนดการจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                |            |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     | (1) กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสียและจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดูแล                                                                         | แผน        | /    | ชั้น 1 และ 3 |       | /     | ชั้น 2 |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการหมวด 4 |
|     |                                                                                                                                                        | ผล         |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     | (2) บำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น มีตะแกรงดักเศษอาหาร มีบ่อดักไขมัน หรือมีระบบบำบัดน้ำเสียเหมาะสมกับองค์ประกอบของน้ำเสีย               | แผน        | /    | /            | /     | /     | /      | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|     |                                                                                                                                                        | ผล         |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     | (3) บำบัดน้ำเสียครบทุกจุดที่ปล่อยน้ำเสีย                                                                                                               | แผน        | /    | /            | /     | /     | /      | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|     |                                                                                                                                                        | ผล         |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     | (4) ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด                                                                                    | แผน        | /    | /            | /     | /     | /      | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|     |                                                                                                                                                        | ผล         |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     |                                                                                                                                                        |            |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
| 2)  | กำหนดการดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย                                                                                                                        |            |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     | (1) ดูแลระบบน้ำเสียหรือมีการดักและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมัน ตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน | แผน        | /    | /            | /     | /     | /      | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|     |                                                                                                                                                        | ผล         |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     | (2) นำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย หรือเศษอาหาร น้ำมัน และไขมันจากถัง/บ่อดักไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง                                                    | แผน        | /    | /            | /     | /     | /      | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|     |                                                                                                                                                        | ผล         |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     | (3) ตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ                                                                    | แผน        | /    |              | /     |       | /      |       | /    |      | /    |      | /    |      | คณะกรรมการหมวด 4 |
|     |                                                                                                                                                        | ผล         |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     | (4) ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ                                                           | แผน        | /    | /            | /     | /     | /      | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | คณะกรรมการหมวด 4 |
|     |                                                                                                                                                        | ผล         |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |
|     |                                                                                                                                                        |            |      |              |       |       |        |       |      |      |      |      |      |      |                  |



| ที่    | กิจกรรม                                                             | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                     |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                                                    |
| หมวด 5 | สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย                                           |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
| 5.1    | ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ                                         |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
|        | (1) โดยบริษัท                                                       | แผน        |      |      |       | /     |      |       |      |      |      |      |      |      | นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน                                             |
|        |                                                                     | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
|        | (2) โดยบุคลากรสำนักวิจัยฯ                                           | แผน        |      |      | /     |       |      | /     |      |      |      |      |      |      | นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ<br>บุคลากรทุกชั้น                           |
|        |                                                                     | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
| 5.2    | ทำความสะอาดเครื่องฟอกอากาศ                                          | แผน        |      |      | /     |       |      | /     |      |      |      |      |      |      | นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน<br>นางสาวรุจิราวรรณ ชันติ<br>บุคลากรทุกชั้น |
|        |                                                                     | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
| 5.3    | ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์เอกสาร                                       | แผน        |      |      | /     |       |      | /     |      |      |      |      |      |      | นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน<br>นางสาวรุจิราวรรณ ชันติ<br>บุคลากรทุกชั้น |
|        |                                                                     | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
| 5.4    | ทำความสะอาดพรมปูพื้น                                                | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | แม่บ้าน                                                            |
|        |                                                                     | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
| 5.5    | ทำความสะอาดชั้นหนังสือ/วารสาร                                       | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายประสิทธิ์ ใจคำ                                                  |
|        |                                                                     | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
| 5.6    | สำรวจความพร้อมของสัญญาณเตือนภัย ไฟฉุกเฉิน ถังดับเพลิง จัดทำป้ายสื่อ | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นายสวาท ใจสักเสริฐ<br>นายประสิทธิ์ ใจคำ<br>นายณัฐวุฒิ เครือฟู      |
|        |                                                                     | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
| 5.7    | การดูแลพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ                                        | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายประสิทธิ์ ใจคำ<br>นางสาวปภาวรินทร์ บวนศิริ<br>นายนิวัช ออนศรี   |
|        |                                                                     | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |
| 5.8    | การดูแลพื้นที่สีเขียว                                               | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นายประสิทธิ์ ใจคำ<br>นางสาวปภาวรินทร์ บวนศิริ<br>นายนิวัช ออนศรี   |
|        |                                                                     | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                                    |

| ที่  | กิจกรรม                                | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                                  |
|------|----------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------|
|      |                                        |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                                               |
| 5.9  | การเพิ่มพื้นที่สีเขียว                 | แผน        |      | /    |       |       |      | /     |      |      |      |      |      |      | นายสวาท ใจสักเสริญ<br>นายประสิทธิ์ ใจคำ<br>นายณัฐวุฒิ เครือฟู |
|      |                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                               |
| 5.10 | การดูแลพื้นที่ส่วนร่วม                 | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | แม่บ้าน/บุคลากรทุกชั้น                                        |
|      |                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                               |
| 5.11 | การดูแลพื้นที่ทำงาน                    | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | บุคลากรทุกชั้น                                                |
|      |                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                               |
| 5.12 | การดูแลพื้นที่โดยรอบอาคาร              | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | แม่บ้าน/บุคลากรทุกชั้น                                        |
|      |                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                               |
| 5.13 | การฝึกซ้อมดับเพลิง หนีไฟ และแผ่นดินไหว | แผน        |      |      | /     |       |      |       |      |      |      |      |      |      | นางสาวศรัญญา อุทธิยาเล่า<br>นางสาวกนกวรรณ ทาแดง               |
|      |                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                               |
| 5.14 | รายงานผลการปฏิบัติงาน                  | แผน        |      |      |       | /     |      |       |      |      |      |      |      | /    | คณะกรรมการหมวด 5                                              |
|      |                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                               |
| 5.15 | ประชุมคณะกรรมการหมวด 5                 | แผน        |      |      |       | /     |      |       |      |      |      |      |      | /    | คณะกรรมการหมวด 5                                              |
|      |                                        | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                                               |

| ที่    | กิจกรรม                                                                                                                                                                        | แผน/<br>ผล | 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-----------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                |            | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                               |
| หมวด 6 | การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                              |            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                               |
| 6.1    | การจัดซื้อสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                         | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นางสาวบัวลอย อี้น<br>นางสาวศิริภา พานทอง      |
|        |                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                               |
| 6.2    | จัดทำบัญชีรายชื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้อยู่จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้านั้น | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นางสาวศิริภา พานทอง                           |
|        |                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                               |
| 6.3    | จัดทำหนังสือถึงผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                                               | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นางสาวสนธยา ธงงาม                             |
|        |                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                               |
| 6.4    | การจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                                                          | แผน        | /    | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    | นางสาวรัตติกาล<br>ประเมินชัย<br>นายศุภกร มะโน |
|        |                                                                                                                                                                                | ผล         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                               |

หมายเหตุ : รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ผู้อนุมัติ .....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร  
วันที่ 31 มกราคม 2567

ผู้อนุมัติ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณ อรรถนิตย์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์  
วันที่ 31 มกราคม 2567

ผู้อนุมัติ .....  
(อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร  
วันที่ 31 มกราคม 2567

ผู้อนุมัติ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
วันที่ 31 มกราคม 2567

ผู้อนุมัติ .....  
(อาจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ โทณลักษณ์)  
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาการสมุนไพรระดับปริญญาตรี  
วันที่ 31 มกราคม 2567

หมายเหตุ : \* อยู่ในระหว่างการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าว ทดแทนผู้อำนวยการที่เกษียณอายุ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยได้รับทราบนโยบาย แผนการดำเนินงาน และร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา